ONEM/DP-NK/507/2024

tearfund

www.tearfund.org

OFFRE D'EMPLOI INTERNE -EXTERNE N° 05/TF-RDC/HR-NK/04/2024

TITRE DU POSTE	**Finance Officer**
LIEU D'AFFECTATION	**KIRUMBA**
CATÉGORIE/GRADE	**VI, M3, 1 suivant grille salariale Tearfund RDC**
SOUS LA SUPERVISION	**Finance Manager**
SUPERVISE	**finance Assistant**
DURÉE DU CONTRAT	**11 mois**

TEARFUND en République Démocratique du Congo cherche à recruter **un (1) Finance Officer** pour son projet à Kirumba au Nord-Kivu dans le cadre de ses programmes.

A PROPOS DE TEARFUND

Tearfund est une Organisation non-gouvernementale chrétienne et internationale de secours d'urgence et de développement ayant son siège au Royaume Uni et implantée dans plusieurs pays à travers le monde. Le Bureau National de Tearfund en RDC est situé à Goma, au n° 36 de l'Avenue Beni, Quartier Katindo, dans la Commune de Goma, Province du Nord-Kivu. Tearfund est opérationnelle dans plusieurs provinces de la RDC à travers ses bureaux de terrain ; notamment en Ituri, au Nord- Kivu et Sud -Kivu.
Le travail opérationnel de Tearfund a débuté en RD Congo en 2002, ciblant les zones reculées touchées par les conflits et la vulnérabilité chronique dans l'est du Congo. Le travail opérationnel est spécialisé dans la sécurité alimentaire des ménages ; la consolidation de la paix ; la lutte contre les violences sexuelles et sexistes, l'eau, l'assainissement et la promotion de la santé publique ; la durabilité environnementale et économique et moyens de subsistance. L'approche programmatique est celle de l'aide au développement, avec un fort accent sur la participation communautaire, la réduction du risque et de l'impact des catastrophes et le renforcement des capacités des structures gouvernementales locales. Le programme de Tearfund en RD Congo comprend à la fois un travail opérationnel et un travail soutenu par des partenaires. Ainsi, pour un fonctionnement efficace et efficient du programme WASH en RDC, conformément aux priorités stratégiques de Tearfund, Tearfund recherche un **Finance Officer** qualifié(e) et expérimenté(e) pour travailler avec son équipe dans la matérialisation de son projet dans la zone de santé d'ALIMBONGO à Kirumba au Nord-Kivu.

I : DESCRIPTION DU POSTE

1. RÔLE PRINCIPAL

Gérer le fonctionnement quotidien des Finances au Nord Kivu/Kirumba de sorte que les documents financiers soient maintenus de manière correcte et conformément aux procédures prévues par Tearfund et ses bailleurs de fonds.

2. TACHES ET RESPONSABILITES

- Veiller à ce que tous les mécanismes internes de contrôle et d'autres procédures financières de Tearfund soient mis en œuvre et menée pleinement.
- Veiller à ce que toutes les opérations financières de Tearfund soient correctement enregistrées conformément à la politique Tearfund
- Veiller à ce que tous les règlements concernant le financement soient respectés.
- Veiller à ce que les exigences des bailleurs de fonds soient respectées.
- Superviser les travaux des assistants financiers pour veiller à ce que leurs tâches soient accomplies d'une manière exacte et en temps voulu.

- Assurer la liaison avec les assistants financiers du terrain pour veiller à ce que les données soient correctement enregistrées et qu'il y ait une bonne circulation des informations sur les différents sites.
- Veiller à ce que toutes les opérations comptables, y compris celles générées à Teddington soient correctement entrées dans le système comptable et que cela soit fait en temps voulu.
- Produire une bonne farde consolidée pour l'exercice de l'année à ce jour par le 15e jour ouvrable de chaque mois et de passer cette farde au coordonnateur des finances.
- Gérer tous les paiements bancaires effectués, notamment:
- Vérifier la précision et la pertinence des factures et autres sous la forme de documents pour les paiements.
- Veiller à ce que toutes les pièces justificatives soient en place et que toutes les politiques et règlements de Tearfund soient suivies.
- Préparer le chèque ou virement à la signature du document.
- Veiller à ce que le paiement arrive au bénéficiaire
- Classer toutes les pièces justificatives à Tearfund comme prévoient les procédures
- Préparer les états de paie mensuels pour la province y compris:
- Assurer la liaison avec le personnel et veiller à ce que les personnes habilitées apparaissent sur la liste de paie et que le taux de rémunération soit en conformité avec les dossiers du personnel.
- Veiller à ce que tous les ajustements de salaire de base, y compris les heures supplémentaires, avances sur salaire, etc. soient fidèlement pris en compte.
- Veiller à ce que les retenues imposées par le gouvernement, y compris les impôts sur le revenu et de la sécurité sociale, soient bien calculées en fonction des limites fixées par la réglementation gouvernementale et soient correctement reflétées dans les états de paie.
- La préparation des bulletins de paie.
- Faire la liaison entre Tearfund RDC, les finances locales et les bailleurs de fonds, y compris:
- Assurer la liaison avec les représentants des donateurs et le personnel de Tearfund sur le terrain pour veiller à ce que des finances soient toujours pleinement conscientes de l'état de tous les projets financés localement et des conditions qui doivent être remplies par le ministère des Finances
- Veiller à ce que les livres et registres de Tearfund, dans la mesure où ils se rapportent aux projets financés par des donateurs, soient conservés conformément aux exigences des donateurs.
- Produire des rapports dans le délai et le format requis par les donateurs.
  Mener à bien les tâches de temps en temps attribuées par le Directeur de Finances ou d'autres hauts responsables de programme de Tearfund en RDC.
- Assurer la clôture mensuelle à temps et en règle avec les exigences de Tearfund.

II. SPÉCIFICATION DE LA PERSONNE

DOMAINE	ESSENTIELLES	DÉSIRABLES
QUALIFICATIONS	Diplôme de Licence (BAC+5) en Sciences économiques, commerciales ou comptabilité, ou une qualification appropriée dans le domaine de finances.	Diplôme de Master en Sciences Économiques ou Financières.
EXPÉRIENCE	Expérience d'au moins 3 ans dans ce poste ou un poste similaire dans les ONG Internationales.	Expérience d'au moins 5 ans en finances avec une ONG Internationale

COMPÉTENCES (HABILETÉS ET CAPACITÉS)	• Compétence dans la Négociation et représentation • Excellente capacité dans la communication écrite et verbale en Français, Anglais et Swahili • Connaissance de l'outil informatique notamment Excel, Word, internet, Google Drive… • Connaissance des logiciels des finances • Capacité de prioriser les tâches et de délégation; • Avoir une bonne attention sur les détails; • Gestion des équipes • Avoir une forte capacité d'organisation du travail	• Connaissance du logiciel des finances PSF
QUALITES PERSONNELLES	• Avoir la volonté d'apprendre et d'apprendre aux autres • Etre Honnête et juste • Un chrétien émotionnellement et spirituellement mûr • Travail en équipe • Flexible, Sensible aux questions interculturelles et sécuritaires • Capacité de rester calme avec un travail sous pression • Compréhension et engagement aux valeurs spirituelles de Tearfund	Vie pratique des valeurs chrétiennes

III. COMMENT POSTULER ?

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leurs dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation, Curriculum Vitae détaillé contenant notamment les numéros de téléphone & adresses e-mail d'au moins 3 personnes de référence de ses récents employeurs et les copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer leurs dossiers notamment les attestations de service rendu et les copies des diplômes, la carte ONEM pour les sans emploi) au Directeur des Ressources Humaines, uniquement par e-mail à l'adresse électronique drc-recruitment@tearfund.org en mentionnant **clairement, correctement** et **obligatoirement** le numéro et le titre du poste comme objet du mail.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **21 avril 2024 à 17H00** (heure de l'Est).

Le poste étant local, les frais de transport pour les tests et la prise de poste sont à charge du candidat.

TEARFUND NE PERÇOIT DE FRAIS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT À AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURES, ENTRETIEN, FORMATION) pour ce faire nous vous recommandons à la vigilance et au refus systématique de tout "prétendu responsable des Ressources Humaines" vous demandant de l'argent pour votre dossier de candidature. Les seules personnes habilitées vous contacterons à temps opportun.

Pour Tearfund RDC,

La Direction des Ressources Humaines